

**Публичное акционерное общество
«Россети Юг»
(ПАО «Россети Юг»)**

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ СПИСКА ИНСАЙДЕРОВ ПАО «РОССЕТИ ЮГ» И
УВЕДОМЛЕНИЯ ИНСАЙДЕРОВ ОБ ИХ ВКЛЮЧЕНИИ (ИСКЛЮЧЕНИИ)
В СПИСОК ИНСАЙДЕРОВ ПАО «РОССЕТИ ЮГ»**

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ПК ИСМ 80380011-ИА/Ф-6100 096-2025

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ИНСАЙДЕРОВ ОБ ИХ ВКЛЮЧЕНИИ (ИСКЛЮЧЕНИИ) В СПИСОК ИНСАЙДЕРОВ ПАО «РОССЕТИ ЮГ»	6
4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СПИСКА ИНСАЙДЕРОВ ПАО «РОССЕТИ ЮГ», УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК ИНСАЙДЕРОВ И ИСКЛЮЧЕННЫХ ИЗ НЕГО	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	12
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	14

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН департаментом корпоративного управления и взаимодействия с акционерами исполнительного аппарата ПАО «Россети Юг» (далее – ДКУиВА).

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ПАО «Россети Юг» от 10.06.2025 № 364.

3. ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ в управлении делами исполнительного аппарата ПАО «Россети Юг».

4. ЭТАЛОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА РАЗМЕЩЕНА И ХРАНИТСЯ в архиве распорядительных документов исполнительного аппарата ПАО «Россети Юг».

5. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ВЫДАЧА И ИЗЪЯТИЕ ЭТАЛОННЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТА, А ТАКЖЕ ОТМЕНА И ХРАНЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДКУиВА

6. ДОКУМЕНТ ПРОВЕРЯЕТСЯ НА АКТУАЛЬНОСТЬ не реже 1 раза в год, переиздается по мере необходимости, в соответствии с требованиями нормативной документации, но не реже 1 раза в пять лет.

7. НАСТОЯЩИЙ ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ требованиям ГОСТ Р ИСО 9001, «Системы менеджмента качества. Требования», ГОСТ Р ИСО 14001 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению», ГОСТ Р ИСО 45001 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению».

8. ВВЕДЕН впервые.

9. ДЕЙСТВИЕ ДОКУМЕНТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА: все подразделения Общества, работающие с инсайдерской информацией.

10. КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: общество, Порядок, инсайдер Общества, уведомление

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе ИСМ применены следующие термины и определения:

Общество	-	Публичное акционерное общество «Россети Юг»
Порядок		Порядок ведения списка инсайдеров ПАО «Россети Юг» и уведомления инсайдеров об их включении (исключении) в список инсайдеров ПАО «Россети Юг»
Инсайдер общества		Физические и юридические лица, обладающие правом доступа к инсайдерской информации Общества, указанные в качестве инсайдеров в законодательстве об инсайте и включенные в список инсайдеров Общества
ДКУиВА		Департамент корпоративного управления и взаимодействия с акционерами
ДУПиОП		Департамент управления персоналом и организационного проектирования;
Уведомление		Уведомление о включении лица в список инсайдеров или об исключении лица из такого списка.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации ПАО «Россети Юг» (далее – Общество) обязано:

- вести список инсайдеров;
- уведомлять в установленном порядке лиц, включенных в список инсайдеров, об их включении в такой список и исключении из него;
- передавать список инсайдеров в установленном порядке организатору торговли, через которого совершаются операции с финансовыми инструментами, иностранной валютой и/или) товаром, по его требованию;

– передавать список инсайдеров в Центральный банк Российской Федерации (Банк России) на основании его требований.

2.2. ПАО «Россети Юг» ведет список инсайдеров как эмитент и как лицо, имеющее право распоряжаться не менее чем 25% голосов в высших органах управления иных эмитентов.

2.3. К инсайдерам Общества относятся лица, перечисленные в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.4 Основания включения физического лица в список инсайдеров:

– заключение с лицом трудового (гражданско-правового) договора (соглашения об изменении условий трудового (гражданско-правового) договора, предусматривающего систематический доступ (доступ на постоянной основе) лица к инсайдерской информации;

– принятие решения об избрании лица на должность Генерального директора, члена Совета директоров, члена Правления, члена Ревизионной комиссии;

– принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации, а также заключение договора с управляющей организацией;

– принятие решения об избрании лица на должность органов управления и контроля управляющей организации;

– направление в Банк России уведомления (в том числе предварительного) о направлении добровольного, обязательного или конкурирующего предложения о приобретении ценных бумаг;

– заключение договора с информационным агентством, на основании которого информационным агентством осуществляется раскрытие информации;

– предоставление рейтинговому агентству доступа к инсайдерской информации на основании заключенного договора о присвоении рейтинга;

– исполнение работником Общества трудовых обязанностей, связанных с предоставлением (получением) доступа к инсайдерской информации на постоянной основе;

– временное предоставление работнику (получение работником) Общества доступа к инсайдерской информации в связи с исполнением отдельных трудовых обязанностей.

2.5. Основания исключения лица из списка инсайдеров:

– распространение, в том числе раскрытие, или предоставление инсайдерской информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

– потеря организацией статуса инсайдера, в том числе в связи с прекращением допуска финансовых инструментов или товаров эмитента к торговле на организованных торгах на территории Российской Федерации;

- прекращение (изменение) трудового или гражданско-правового договора, на основании или во исполнение которого лицу предоставляется доступ к инсайдерской информации;
- прекращение исполнения работником организации трудовых обязанностей, связанных с предоставлением (получением) доступа к инсайдерской информации;
- прекращение полномочий Генерального директора, члена Совета директоров, члена Правления, Ревизионной комиссии;
- прекращение полномочий управляющей организации, осуществляющей функции единоличного исполнительного органа, и полномочий лиц, входящих в органы управления и контроля такой организации;
- исполнение вступившего в законную силу решения суда об исключении лица из списка инсайдеров организации;
- ошибочное (неправомерное) включение лица в список инсайдеров организации.

3. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ИНСАЙДЕРОВ ОБ ИХ ВКЛЮЧЕНИИ (ИСКЛЮЧЕНИИ) В СПИСОК ИНСАЙДЕРОВ ПАО «РОССЕТИ ЮГ»

3.1. Общество направляет уведомление о включении лица в список инсайдеров или об исключении лица из такого списка лицу, включенному в список инсайдеров ПАО «Россети Юг» или исключенному из такого списка, не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты включения данного лица в список инсайдеров или даты исключения данного лица из указанного списка соответственно.

3.2. Уведомление составляется на бумажном носителе, подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью.

В случае если объем Уведомления превышает один лист, все листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на прошивке подписью уполномоченного лица и печать.

3.3. Лица, включенные в список (исключенные из списка) инсайдеров, уведомляются путем вручения Уведомления под подпись или посредством почтовой, электронной связи, позволяющей достоверно установить факт направления Уведомления.

Уведомления также могут вручаться посредством направления электронного образа документа (электронно-цифровой формы, в которую преобразован документ, составленный на бумажном носителе, путем его сканирования) электронной связью с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СПИСКА ИНСАЙДЕРОВ ПАО «РОССЕТИ ЮГ», УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК ИНСАЙДЕРОВ И ИСКЛЮЧЕННЫХ ИЗ НЕГО

4.1. Ответственность за ведение списка инсайдеров, передачу его организатору торговли и в Банк России, а также уведомление лиц, включенных в список инсайдеров и исключенных из него, возлагается на департамент корпоративного управления и взаимодействия с акционерами Общества.

4.2. ДУПиОП и директора филиалов ПАО «Россети Юг» информируют ДКУиВА о необходимости включения в список инсайдеров и/или об исключении из него работников Общества, попадающих под Категории 2,3 приложения 1 к настоящему Порядку, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения трудовых договоров с вновь принятыми работниками, дополнительных соглашений или соглашений о расторжении трудовых договоров.

4.3. Руководители ответственных структурных подразделений ПАО «Россети Юг» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты наступления основания для включения лица в список инсайдеров предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, или основания для исключения лица из списка инсайдеров, предусмотренного п. 2.5 настоящего Порядка, обеспечивают направление соответствующей информации в ДКУиВА.

4.4. Структурные подразделения обеспечивают информирование ДКУиВА путем направления служебной записки за подписью ответственного руководителя с приложением Формы списка инсайдеров согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.5. ДКУиВА в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующей информации обеспечивает включение (исключение) лица в список инсайдеров.

4.6. ДКУиВА в течение 7 (семи) рабочих дней с даты включения /исключения) лица в список (из списка инсайдеров обеспечивает направление Уведомления указанному лицу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

4.7. ДКУиВА передает список инсайдеров организатору торговли и Банка России по их требованиям в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Типы категорий инсайдеров ПАО «Россети Юг»

Инсайдерами ПАО «Россети Юг» признаются лица, определенные по следующим категориям:

Категория 1 включает в себя следующих лиц:

- Единоличный исполнительный орган Общества или лицо, исполняющее его обязанности;
- Единоличный исполнительный орган управляющей организации либо временный единоличный исполнительный орган и иные лица, занимающие должности в органах управления и контроля управляющей организации;
- Члены Правления Общества;
- Члены Совета директоров Общества;
- Члены ревизионной комиссии Общества.

Категория 2 включает в себя тех работников Общества, которые имеют доступ к инсайдерской информации Общества. К таким работникам относятся:

- первый заместитель Генерального директора – Главный инженер;
- заместители Генерального директора/исполняющие обязанности заместителей Генерального директора;
- помощники и советники Генерального директора;
- руководители и заместители руководителей филиалов Общества;
- главный бухгалтер – начальник департамента бухгалтерского и налогового учета и отчетности Общества и заместители главного бухгалтера Общества.

Категория 3 включает в себя следующие лица:

- руководители структурных подразделений (департаментов, отделов и др.) Общества;
- работники, отвечающие в Обществе за выполнение следующих функций:
 - бизнес-планирование, аналитика, бюджетирование и управленческий учет;
 - бухгалтерский и финансовый учет в соответствии с РСБУ и МСФО;
 - налоговый учет и отчетность;
 - внутренний аудит, организация внутреннего контроля и управления рисками;

- стратегическое развитие Общества;
- экономическая и информационная безопасность;
- корпоративное управление и взаимодействие с акционерами Общества;
- организационное обеспечение Совета директоров и Правления Общества;
- информационная политика и связи с общественностью⁴
- управление персоналом и организационное развитие;
- правовое обеспечение;
- управление собственностью и активами;
- обеспечение планирования и выполнение инвестиционных программ, капитального строительства и ремонтной деятельности;
- тарифообразование, взаимодействие с регулирующими органами, субъектами рынков электроэнергии, клиентами, обеспечение транспорта электроэнергии и электроснабжения, технологическое присоединение, техническое развитие и инновации;
- автоматизированные системы управления, администрирование программного обеспечения, обеспечение ИТ-безопасности;
- оперативно техническое управление, предотвращение чрезвычайных ситуаций;
- делопроизводство, управление делами и протокольное обеспечение;
- и другие категории работников Общества, которые в силу выполнения ими должностных обязанностей имеют доступ к инсайдерской информации Общества.

К категории 4 относятся физические лица, получившие доступ к инсайдерской информации в силу выполняемых ими должностных обязанностей на основании заключенных с ними гражданско-правовых договоров и не входящие в 1 и 2 Категорию инсайдеров, в том числе представитель члена Совета директоров Общества.

К категории 5 относятся лица, имеющие доступ к инсайдерской информации в соответствии с п.5, 6, 8, 11, 12 ст. 4 Федерального закона от 27.07.2010 №224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». К таким лицам относятся:

- информационные агентства, осуществляющие раскрытие или предоставление инсайдерской информации Общества;
- рейтинговые агентства, производящие присвоение рейтингов Обществу и ценным бумагам;
- аудиторы;

- консалтинговые компании;
- оценщики;
- профессиональные участники рынка ценных бумаг⁴
- кредитные организации;
- страховые организации;
- лица, имеющие доступ к информации о направлении добровольного, обязательного или конкурирующего предложения о приобретении акций в соответствии с законодательством Российской Федерации об акционерных обществах, в том числе лица, направившие в Общество добровольные или конкурирующие предложения;
- лица, которые в силу владения акциями в уставном капитале Общества имеют доступ к инсайдерской информации на основании федеральных законов или учредительных документов Общества;
- и иные лица, получившие доступ к инсайдерской информации.

Форма списка инсайдеров

Физические лица														
Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Место рождения	Номер документа	Кем и когда выдан	Адрес (место регистрации)	Почтовый адрес	Телефон	E-mail	Дата включения	Основание включения	Дата исключения	Основание исключения

Юридические лица											
№	Наименование	ИНН	ОГРН	Место нахождения	Почтовый адрес	Телефон	E-mail	Дата включения	Основание включения	Дата исключения	Основание исключения

Матрица ответственности процесса «Ведение списка инсайдеров»

Направление деятельности/Функция/Операция	Роли участников				
	Работник ДКУиВА/начальник ДКУиВА	Руководители структурных подразделений	Инсайдер Общества	ДУПиОП, Директора филиалов	Регулирующие органы/организатор торгов
Определение необходимости включения в список инсайдеров и исключение из него лиц в соответствии с пп. 2.4, 2.5. Порядка	–	П, О		П, О	–
Направление информации о наступлении основания для включения лиц в список инсайдеров или основания для исключения лица из списка инсайдеров	И	П,О	–	П,О	–
Ведение списка инсайдеров Общества	П/О	-	-	-	-
Передача списка инсайдеров организатору торговли/Банку России	П/О	-	-	-	Н/И
Уведомление лиц, включенных в список инсайдеров и исключение из него	П/О	-	И	–	–

Сокращения, используемые в графе «Роли участников»:

О – ответственный

И – информируемый

Н – инициатор

С – согласующий

У – утверждающий

П - исполнитель

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись	Примечания

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Изм. (доп.) пункт	Содержание изменения (дополнения)	Основание	Дата	Фамилия, инициалы, должность, лица, внесшего изменения (дополнения)	Подпись